



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „N. STEINHARDT” - ROHIA

Tel./Fax: 0262708077, e-mail: scoala.rohia@yahoo.com,

Web: scoalarohia.ro

<https://www.facebook.com/scoalarohia/>

Nr. Inregistrare 1211/11.09.2024

Revizuit și aprobat în Consiliul de Administrație în data de 11.09.2024

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025

UNITATEA ȘCOLARĂ: Școala gimnazială “NICOLAE STEINHARDT” ROHIA

TIPUL ȘCOLII: GIMNAZIAL

LIMBA DE PREDARE: LIMBA ROMÂNĂ

**Director,
prof. Dorin-Dinu Crăciun**

CUPRINS

- I. INTRODUCERE
- II. VIZIUNEA
- III. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII
- IV. RESURSE UMANE
- V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV
 - 2. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE
 - 3. ANALIZA PEST
 - 4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 5. ANALIZA SWOT
 - 6. PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN
MEDIU 2019-2023
- VI. MISIUNEA
- VII. PRIORITĂȚI NAȚIONALE
- VIII. OBIECTIVE GENERALE
- IX. OBIECTIVE SPECIFICE
- X. OPȚIUNI STRATEGICE
- XI. REZULTATE AȘTEPTATE
- XII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- XIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

I. INTRODUCERE

Școala gimnazială “N.Steinhardt” Rohia este ancorată în procesul Reformei Învățământului Preuniversitar fiind o unitate școlară la nivel primar plus gimnazial, cu personalitate juridică, având un număr de clase și efective care să-i permită funcționarea într-o tură:

8 – 12 ciclul primar ;

8 - 14 ciclul gimnazial

Școala este plasată în rândul școlilor gimnaziale.

Definim ca esențială strategia competitivă, ținând să obținem o poziție cât mai bună pe piața furnizorilor de servicii educaționale. Demersurile și programele implementate la nivelul elevilor și al dascălilor tind către o politică coerentă și comprehensivă de **asigurare a calității în educație**.

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a Reformei Educaționale din România, este definită , ca delegare a autorității decizionale la nivel local – în cazul de față al unității școlare – în tot ceea ce privește funcționarea organizației respective. Aceasta înseamnă că școala devine autonomă, fiind abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile : curricular, financiar și al resurselor umane.

Tot descentralizare mai înseamnă și **creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare :**

- școala își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimate de către comunitate ;
- școala va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atât în privința opțiunilor educaționale strategice, cât și din punct de vedere al resurselor (umane și materiale) care pot fi atrase.

Se ivește obligația de a individualiza oferta educațională a unității noastre școlare având nevoie să ne definim o identitate, o personalitate proprie și implicit, oferta educațională, pornind de la :

- Cultura organizației școlare ;
- Viziunea colectivului școlii – în special a echipei manageriale privind misiunea școlii și dezvoltarea unității școlare pe termen mediu și lung ;
- Nevoile și resursele comunitare ;
- Misiunea unității școlare – cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală : părinți, elevi, profesori, autoritățile locale, agenți economici și alți reprezentanți ai comunității.

II. VIZIUNEA ȘCOLII

O ȘCOALĂ BUNĂ ÎNALȚĂ UN NEAM

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din Țara Lăpușului, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

Obiective:

- *Formarea unui corp profesoral de elită.*
- *Promovarea și realizarea unui marketing educațional de calitate, centrat pe elev, prin care școala să se constituie într-un real furnizor de servicii educaționale Creșterea ratei de promovare la evaluările naționale cu cel puțin 5% față de anul școlar precedent; toți absolvenții să fie cuprinși într-o nouă formă de învățământ.*
- *Realizarea unui management financiar eficient și competitiv.*
- *Echipa managerială va stabili și menține relații de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu reprezentanții Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinților, cu reprezentanții O.N.G.-urilor, cu Poliția de Proximitate etc.*
- *Crearea, menținerea și dezvoltarea în rândul elevilor a unei atmosfere propice unui învățământ de calitate.*
- *Formarea capacității de analiză a nivelului de competențe în învățare, în scopul unei orientări școlare și profesionale în concordanță cu posibilitățile și calitățile educaționale de care dispune elevul.*
- *Atragerea de parteneri educaționali în procesul continuu ce vizează cerințele educaționale ale societății, în contextul definirii idealului educațional al școlii românești privind dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane în formarea personalității autonome și creative.*
- *Atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării și motivării elevilor, prin activități extrașcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice*

III SCURT ISTORIC AL ȘCOLII.

SCOALA ROHIA – O SCOALA MAI MARE

În urmă cu aproximativ 30 de ani, Școala Rohia precum și alte școli din mediul rural ,era arhiplină de elevi,existând și clase paralele.

Cu trecerea anilor, numărul de elevi a tot scăzut drastic ,ajungând astăzi să avem clase simultan.Acest fenomen de scădere a natalității se manifestă la nivel național,cauzele fiind multiple

Datorită acestui fenomen și aplicării legii descentralizării,începând cu 1.09.2006 ,Școala cu clasele I-VIII Rohia a devenit centru(scoala cu personalitate juridică) iar școlile din Răzoare și Boiereni au devenit structuri ale Școlii Rohia,iar începând cu anul școlar 2011-2012 Școala Rogoz a devenit structură Școlii Rohia.Denumirea actuala a școlii fiind Școala gimnazială „Nicolae Steinhardt” Rohia.

Astfel Școala Gimnazială „Nicolae Steinhardt” Rohia cuprinde următoarele unități școlare:

- Școala Gimnazială „Nicolae Steinhardt” Rohia
- Grădinița cu program normal Boiereni
- Structura Școala Gimnazială Răzoare
- Structura Școala Gimnazială Rogoz
- Grădinițele cu program normal aferente localităților de mai sus

Localitatea Rohia este atestată documentar din anul 1325. Ea este situată în sudul Depresiunii Lăpușului, la 7 km de orașul Târgu Lăpuș și 50 km de municipiul Baia Mare.

La Rohia, școala este înființată încă înainte de 1870 (an în care se emite „legea pentru învățământ” în Ungaria),fapt dovedit din”Conspectul general al Deciziei Ortodoxe Române din Ardeal pe anul școlar 1858”,învățător fiind la acea dată **Filip Pop** și având un număr de 23 de elevi.

Condițiile de învățământ s-au îmbunătățit mult după actul Unirii Transilvaniei cu România. În anul 1921, din inițiativa preotului **Nicolae Gherman** (ctitorul Mănăstirii Sf. Ana-Rohia)și a sătenilor se pune problema cumpărării, castelului grofului Csizer Akos,construcție datând din din anul 1901. Faput s-a realizat abia în anul 1935 din motive financiare.Placa de marmură de pe frontispiciul castelului,pe care stăpânul castelului își gravase numele cu litere de aur a fost întoarsă și s-au gravat versurile lui **Bolintineanu**”**Viitor de aur țara noastră are/Și prevăd prin secolii a ei înălțare**”.În 1971 s-a mai construit o clădire cu 3 săli de clasă (gimnaziale).

Începând cu data de 15.09.2006 ,în ciclul gimnazial, pe lângă elevii din Fântânele mai vin și cei din satul Boiereni.

Localitatea Răzoare

Este atestată documentar din anul 1500 cu numele de Macskamezo (Câmpul pisicilor). Este situată la sud-vestul Depresiunii Lăpuşului la 7 km de Tg. Lăpuş, 50 de km de municipiul Baia Mare și la 23 km de Gâlgău unde este situată și cea mai apropiată gara.

Prima școală a localității Răzoare a fost înființată în 1870, activitatea didactică desfășurându-se într-o casă particulară. În 1886 sătenii din Răzoare au construit din piatră un local pentru școală, primii învățători fiind Pop Ioan, Vele Mihai și Vele Ion. După 1940 s-au construit localul care cuprinde Școala Mare cu 7 săli de clasă și școala Cătun, iar în 1996 școala Olandezilor care cuprinde în prezent 2 grupe de grădiniță.

Localitatea Rogoz

Localitatea ROGOZ este așezată în centrul Depresiunii Lăpuşului ca localitate ce aparține de orașul Târgu Lăpuş din anul 1968 alături de celelalte 13 localități, la o distanță de 51 Km față de reședința județului MARAMUREȘ, Baia Mare.

Este învecinată cu localitățile : Libotin, aparținând comunei Cupsenie, comuna Lăpuş, Suciul de Jos aparținând comunei Suciul de Sus, Dămacușeni, Dobric și Târgu-Lăpuș.

Localitatea este atestată documentar în 1488, în perioada 1475-1533 a aparținut ținutului Ciceului, ca proprietate a voievozilor moldoveni Bogdan și Ștefan cel Mare.

Populația este majoritar formată din români, alături de aceștia conlocuind etnia maghiară. Din punct de vedere economic activitatea principală o reprezintă creșterea animalelor și cultura plantelor : porumb, cartof și plante furajere.

Alături de acestea localnicii sunt încadrați în unele unități economice funcționale la nivelul localității, având ca activități de bază fabricarea pâinii și prelucrarea lemnului, iar o mare parte sunt plecați la muncă în străinătate. Primele forme de învățământ au fost constituite din învățământul confesional în 1865, iar din 1915 s-a organizat în sistemul școlar de stat. Începând cu 1956 s-a trecut la sistemul școlar de 7 ani, iar din 1965 devine Școala cu clasele I-VIII Rogoz, având în medie anual 215 elevi, acestea fiindu-i arondate și grădinița cu program normal Rogoz. Cele două unități sunt amplasate în partea de sud a localității. Distanța parcursă de elevi de acasă la școală este cuprinsă între 0,5-2 km, fiind școlarizați și copii de naționalitate română din localitatea Dămacușeni.

Localitatea Boiereni

Numită o vreme și Dumbrava Nouă, are o îndelungată existență, deși prima ei mențiune este abia în 1584. Este situată la sud-vestul Depresiunii Lăpușului, la 12 km de Tg. Lăpuș, 57 km de municipiul Baia Mare și 34 km față de Dej-Jud. Cluj. Localitatea Boiereni este situată într-o zonă de contact a județelor Cluj, Maramureș, Bistrița-Năsăud.

La Boiereni, școala este înființată în 1850, funcționând mai întâi într-o casă particulară, iar în 1978 s-a construit noul locaș al școlii și grădiniței.

Datorită numărului mic de elevi, din anul școlar 2006-2007 Școala cu cls I-VIII Boiereni s-a desființat, devenind Școala cu cls I-IV Boiereni, iar începând cu anul școlar 2007-2008 la Boiereni rămâne doar o grupă de grădiniță.

Localitatea Fântânele(Poiana Porcului)

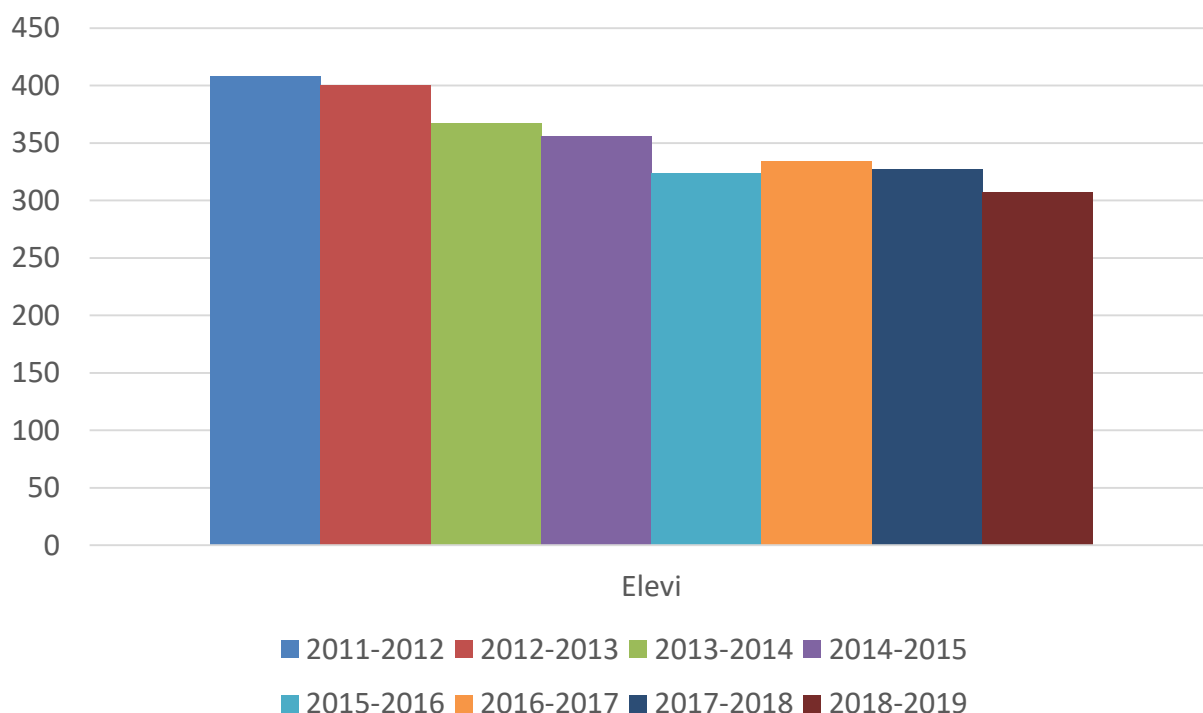
Este atestată din anul 1553, fiind situată în partea vestică a satului Rohia, la 12 km de Tg. Lăpuș. Învățământul organizat datează din 1858 dascăl fiind a 23 de elevi, Ilie Haragiș. Populația înbătrânită și numărul mic de elevi face ca elevii în prezent să urmeze cursurile la școala din satul Rohia. În prezent în Fântânele fiind clădirea școlii închisă.

IV. RESURSE UMANE.

Efectivele de elevi si preșcolari pe durata ultimilor 8 ani școlari, au avut o tendință descrescătoare și sunt redate statistic în situațiile de mai jos.

Se observă că numărul elevilor este în descreștere. În ultimii 8 ani, efectivul de elevi al școlii a scăzut iar în anul școlar 2011-2012 odată cu arondarea Școlii Gimnaziale Rogoz se observa o creștere semnificativă însă numărul de elevi este în continuare în scădere, o problema care în următorii ani va afecta viitorul Școlii.

Evoluția populației școlare



Nivel	Anul 2013/2014											
Nr. grupe/ clase	Anul 2013/2014		Anul 2014/2015		Anul 2015/2016		Anul 2016/2017		Anul 2017/2018		Anul 2018/2019	
	Nr. Grupe/ clase	Nr. elevi	Nr. grupe/ clase	Nr. elevi	Nr. grupe/ clase	Nr. elevi	Nr. grupe/ clase	Nr. elevi	Nr. grupe/ clase	Nr. elevi	Nr. grupe/ clase	Nr. elevi
Preșcolar	6	85	6	78	6	91	6	87	6	101	6	91
Primar	10	148	8	132	9	127	8	126	9	131	9	127
Gimnazial	9	138	9	146	7	106	9	121	7	95	6	89

Încadrarea unității de învățământ cu personal didactic

Anul școlar 2018-2019

Anul școlar 2019-2020

<u>Nr.</u> <u>crt</u>	<u>Specialitate</u>	<u>Debutanti</u>	<u>Definitiv</u>	<u>Grad</u> <u>II</u>	<u>Grad</u> <u>I</u>	<u>Debutanti</u>	<u>Definitiv</u>	<u>Grad</u> <u>II</u>	<u>Grad</u> <u>I</u>
<u>1.</u>	<u>Educatoare</u>	<u>1</u>		<u>2</u>	<u>3</u>	<u>2</u>		<u>2</u>	<u>2</u>
<u>2.</u>	<u>Învățători</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>7</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>7</u>
<u>3.</u>	<u>Lb.romana</u>				<u>2</u>				<u>2</u>
<u>4.</u>	<u>Lb.franceză</u>				<u>1</u>				<u>1</u>
<u>5.</u>	<u>Lb.engleză</u>	<u>1</u>			<u>1</u>			<u>1</u>	<u>1</u>
<u>6.</u>	<u>Matematică</u>		<u>1</u>		<u>2</u>		<u>1</u>		<u>2</u>
<u>7.</u>	<u>Fizică-chimie</u>			<u>1</u>	<u>1</u>			<u>1</u>	<u>3</u>
<u>8.</u>	<u>Biologie</u>			<u>1</u>				<u>1</u>	
<u>9.</u>	<u>Istorie- Geografie</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	
<u>10.</u>	<u>Religie</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>		<u>1</u>		<u>3</u>
<u>11.</u>	<u>Ed.fizică</u>		<u>1</u>		<u>2</u>	<u>1</u>			<u>2</u>
<u>12.</u>	<u>Ed.tehnică</u> <u>ă</u>				<u>2</u>		<u>1</u>		<u>2</u>
<u>13.</u>	<u>Informatică</u>			<u>2</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	
<u>14.</u>	<u>Muzica-desen</u>				<u>1</u>				<u>1</u>
<u>15.</u>	<u>Total</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>10</u>	<u>26</u>	<u>4</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>26</u>

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN-EXTERN AL UNITATII SCOLARE

1. ANALIZA INFORMATILOR DE TIP CANTITATIV-CALITATIV

În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice și elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală.

Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

Puncte tari	Puncte slabe
- Majoritatea elevilor provin dintr-un mediu solid din punct de vedere financiar, din familii bine încheiate și motivate pentru învățământ și educație. - Cei mai mulți elevi sunt bine dotați intelectual și cu posibilități de adaptare la diferite activități. - Încadrarea cu personal didactic calificat este de 80 % din care 26 cu gradul didactic I , 7 cu gradul didactic II, 6 cu definitivat , 4 debutanti - Baza materială didactică foarte bună :30 săli de curs, 3 laboratoare de informatica dotate cu tot necesarul,1 sală de sport, 2 terenuri de sport, 4 vestiare sala de sport, 1 sală de festivități, 3 biblioteci cu depozit de carte. - Activități extrașcolare și extracuriculare variate și o bună colaborare cu comunitatea locală, cu organismele locale, cu Palatul Copiilor.	- Inerție din partea unor profesori în modernizarea metodelor de predare, învățare, evaluare. - Exagerarea din partea unor cadre didactice privind cerintele /pretențiile în raport cu prestațiile elevilor. - La unii dascăli – metode excesiv tradiționaliste, conservatorism.
Oportunități	Animizități , amenințări .
-Poziția geografică a școlii.	-Mutațiile datorate plecării în străinătate (Spania, Italia,

-Resursele economice ale familiilor. -Calificarea cadrelor didactice și munca susținută a acestora. -O foarte bună cultură tradițională. -O foarte bună colaborare cu agenții economici din zonă, cu Comitetul Părinților. -Resursele materiale ale școlii. -Programele de parteneriat. -Sponsorizările. -Autofinanțările prin închirieri. -Curriculum la decizia școlii realizat în funcție de nevoile elevilor, pe baza cererilor. -Perfecționarea cadrelor didactice. -Sala de sport + teren de sport. -Sala de festivități. -Biblioteca școlară + depozit de carte	Franța, etc.) -Rigiditatea unor cadre didactice în ceea ce privește notarea elevilor. -Mentalitățile unora dintre părinți de a-i transfera pe elevi la unitățile care acorda foarte ușor nota 10. -Tendința generală a elevilor de a nu mai citi cărți. -Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim.
--	--

2. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

Conform ultimului recensământ, populația școlară din circumscripția arondată școlii este în scădere față de anii precedenți, cauze fiind mutarea din mediul rural, plecarea în străinătate și opțiunea liberă a părinților și pentru alte școli.

Din punct de vedere religios majoritatea populației școlare din unitatea noastră este creștin ortodoxă, școala fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Rata șomajului în rândul părinților elevilor este destul de echilibrată; acest lucru nu influențează accentuat nivelul de trai.

Migrarea părinților în străinătate este o amenințare pentru că își lasă copiii cu bunicii sau cu alte rude care nu-i supraveghează așa cum trebuie.

Din analiza efectuată reies problemele cu care se confruntă școala :

- scăderea interesului față de școală și educație
- comportamentul neadecvat al unora dintre elevi în școală și în comunitate
- amenințarea unora dintre părinți să-și transfere copiii în alte școli similare
- scăderea interesului elevilor pentru cultură și tradiții
- slabă implicare a unora dintre cadrele didactice în problemele școlii

3. ANALIZA PEST

DOMENIILE ANALIZEI PEST	NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI		
	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL	CONTEXT LOCAL
CONTEXTUL POLITIC	• Programele guvernamentale nu au conținut până în prezent obiective concrete legate de învățământ • Sfera politicului a rămas în afara conținutului reformei • Unitățile de învățământ au dobândit autonomie asupra particularităților școlare și asupra curriculumului • Opțiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanță cu cerințele europene	• Adresabilitatea scolii depășește posibilitățile locale spre cea regională dar nu atinge nivelul național • Contextul regional rămâne ancorat în organizări pe județe învecinate și mai puțin pe regiuni propriu-zise	• Școala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării • descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate • autonomia în plan local sporește răspunderea scolii fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților

CONTEXTUL ECONOMIC	• resursele financiare ale sistemului de învățământ sunt orientate în principal spre rural și spre zonele defavorizate • nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB • evoluția economică este încă incertă , nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă	• se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii • depășirea limitelor locale și județene permite extinderea pieței pentru care calificările oferite de liceu sunt cerute	• pe plan local, societățile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din industria ușoară și agricultură • este de așteptat o extindere a cererii pentru profesiile din domeniul serviciilor
CONTEXTUL SOCIAL	• scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare practicate până în prezent • orientarea crescândă a absolvenților spre liceu.	• apare fenomenul de abandon școlar zonal și sectorial, datorită scăderii și lipsei motivației pentru studii • există inegalități destul de importante între oferta de școlarizare pe plan regional ceea ce poate constitui o oportunitate pentru grupurile școlare profesionale	• crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea școlilor profesionale

CONTEXTUL TEHNOLOGIC	• dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare • sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu calculatoare • generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale	• contextul regional nu are, deocamdată, o influență prea mare în ceea ce privește susținerea specială a învățământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de vârf	• politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unități școlare să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional • posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse
-------------------------	--	--	---

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un *ethos profesional înalt*. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.
- Consiliul profesoral a elaborat și revizuit la fiecare început de an școlar Regulamentul de ordine interioară care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

5. ANALIZA SWOT

A. CURRICULUM

• PUNCTE TARI • Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. • Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; • Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; • Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet;	• PUNCTE SLABE • Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
• OPORTUNITATI • Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării • Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	• AMENINTARI • Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; • Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; • Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

B.RESURSE UMANE

• PUNCTE TARI • Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; • Personal didactic auxiliar bine pregătit	• PUNCTE SLABE • Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;
--	--

la toate compartimentele; • Personal nedidactic constiincios si disciplinat; • Elevi dotați pentru activitatea de performanță; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; • Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. • Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat. • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora. • Ameliorarea conflictelor ivite;	• Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi si deprinderi de a lucra pe calculator • Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
• OPORTUNITĂȚI • Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; • Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; • Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. • Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de C.C.D.,	• AMENINȚĂRI • Fluctuația personalului didactic suplinitor; • Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic. • Creșterea numărului de elevi proveniți din familii emigrate în țările UE; • Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii. • Mentalitățile -s-a creat obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire.

ONG, universități; • Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, scolii, consultatiile); • Existenta e-mail in scoala si navigarea pe INTERNET pentru documentare; • Metodisti ai ISJ Maramures, responsabili de cercuri pedagogice, membrii ai Consiliului reprezentativ al cadrelor didactice	
--	--

• C. RESURSE MATERIALE

• PUNCTE TARI • Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; • Școala deține autorizație de funcționare; • Baza materială bună în continuă modernizare; • Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; • Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; • Conectarea la Internet ; • Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. • starea buna a corpurilor de cladire si a	• PUNCTE SLABE • Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; • Lipsa unui proiect cu finanțare externă; • Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi. • Nu s-a reușit în acesti ani de când funcționăm să refacem suprafața asfaltică din incinta curții școlii care în acest moment este deteriorat si nu oferă condiții optime pentru orele de educație fizică. • Nu s-a reușit să obținerea de fonduri suficiente pentru transportul, cazarea și masa, elevilor sportivi la competițiile județene și naționale la care școala se califică și care sunt în Calendarul competițiilor sportive avizate de către M.E.N. în fiecare an școlar.
--	--

spatiilor scolare si incadrarea in normele de igiena corespunzatoare ; • existenta cabinetelor, laboratoarelor functionale (fizica-chimie, biologie si informatica) si a salilor de clasa ; • interesul acordat de Comitetul Cetatenesc de Parinti in ceea ce priveste dotarea cu material didactic ; • scoala dispune de posibilitatea achizitionarii de fonduri banesti extrabugetare : sponsorizari, autodontari (prin inchirierea spatiilor scolare in afara programului propriu scolar) ; • scoala are sala de sport, vestiare si toalete, sala de festivitati cu scena si aparatura necesara pentru buna functionare (prin autodontare), biblioteca cu depozit de carte s, teren de sport ; • exista personal didactic si auxiliar dispus sa supravegheze obiectivele inchiriate in timpul liber al programului de lucru cu elevii.	
• OPORTUNITĂȚI • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente	• AMENINTARI • Bugetul limitat față de nevoile școlii. • Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare ; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente ;

• Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; • Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	
---	--

• D.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

• PUNCTE TARI • Colaborarea cu Primaria, Politia orasului, Direcția pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Oficiu pentru protecția consumatorului; • Colaborare bună cu preoții; • Colaborare cu reprezentanti Casei de Cultura din Tg. Lapus, cu Palatul Copiilor Baia Mare (Stuctura Tg. Lapus) și cu Biblioteca județeană; • Relații de parteneriat cu Comitetul de parinti; • Relații de parteneriat cu scolile din zona Tg. Lapus si nu numai; • Schimb de experiență cu celelalte școli din zona Tg. Lapus;	• PUNCTE SLABE • Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară; • Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
• OPORTUNITĂȚI • Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; • Lobby din partea părinților privind	• AMENINȚĂRI • Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; • Perceperea eronată de către o parte a comunității a

realizările și performanțele școlii; • Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. • Descentralizare și autonomie instituțională ; • Existenta unor spații școlare care pot fi închiriate (Săli de clasă, laboratoare, sala de sport, sala de festivități, etc.), în scopul obținerii de fonduri banesti. •	problematicii vaste din activitatea școlii.
---	--

6. PROIECTUL DEZVOLTARII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU 2021-2025

A. Proiectarea evoluției resurselor umane la nivelul unitatii în perioada 2021-2025 presupune o atenta analiza de tip SWOT (realizată mai sus) integrată analizei realizată la nivelul întregii activități a unitatii pe următoarele coordonate (inclusiv retrospectiva)

- Realizarea de recensăminte ale populației școlare- periodic pentru a surprinde dinamic populația școlară, evoluția ei
- Analiza planului cadru de încadrare , cu accent pe numărul de clase , numărul de ore corelat cu încadrarea cu profesori titulari și repartizarea orelor rămase , în baza Legii 1/2011.
- Realizarea unui studiu privind pensionarea la limita de vârstă a personalului didactic și nedidactic
- Stabilirea unui raport între elevii veniți și elevii plecați și aplicarea concluziilor și pentru 2021-2025, în vederea stabilirii numărului de elevi încadrați pe clase și nivele de clase
- Starea sănătății cadrelor didactice- eventuale pensionari pe caz de boală sau incapacitate de muncă
- Impactul mobilității cadrelor didactice asupra procesului de predare- învățare, cu accent pe încadrarea personalului didactic
- O bună colaborare cu grădinițele din zonă(parteneriate, programe în comun, vizite, serbări)
- Fenomenul “Străinatate” și transferările din mediul rural

Recensamintul se va corobora cu recensamintele din fiecare an astfel incit sa existe o cuprindere corecta a copiilor de virsta scolara la cursuri. Se observa tendinta de scadere a numarului de elevi dar si de stabilitate a numarului de clase.

B. REALIZARI IN ANII SCOLARI 2021 - 2025.

Anul scolar	Numar clase I
2021-2022	2,5
2022-2023	2,5
2023-2024	2
2024-2025	2

Analiza s-a realizat avind la baza datele personale ale cadrelor didactice. In baza analizei realizate si a incadrarii cu personal didactic, se poate concluziona ca in perioada 2021-2025 au fost necesare restringeri totale de activitate, care se vor soluționa la nivel de inspectorat.

Analizele indica o buna incadrare anuala, stabilirea unui plan cadru adecvat, o repartizare a numarului de ore alocat cadrelor didactice, respectand principiul continuitatii predarii.

Evenimentele fluctuatiei in incadrare vor aparea datorita unor factori care nu pot fi monitorizati prin analize anticipate, ei necesitand o analiza anuala, prevederi si masuri concrete in programele manageriale anuale, fiind circumscrise prezentului proiect (vezi fenomenul "Strainatate", transferuri prin schimbarea domiciliului legal, eventualele detasari, imbolnaviri, mobilitatea personalului didactic) urmarindu-se, mai ales impactul lor la ciclul primar-fluctuatia personalului didactic calificat dar netitular, modul de incadrare a orelor ramase, si mai ales daca acestea vor ramane la dispozitia conducerii scolii .

Toate acestea vor face obiectul analizei in Consiliul de Administratie al scolii la sfarsitul fiecarui an scolar pentru anul scolar anterior, atunci cand se realizeaza Proiectul de incadrare al unitatii de invatamant.

VI. MISIUNEA ȘCOLII

Eficiență, performanță, calitate!

Scoala prin luminatorii ei, trebuie sa detina in permanenta rolul central in cadrul orcarui comunitati. Doar prin scoala, cu ajutorul educatiei OMUL isi formeaza personalitatea si devine pregatit pentru integrarea in societate.

O directie prioritara va fi abordarea integrala a copilului si a educatiei sale, nediscriminarea educatiei, implicarea familiei si a comunitatii in educarea copilului.

Scoala prin functia de baza – educatia, reprezinta liantul intre comunitate si elevi, intre traditie si modernism, intr-o lume morala, civilizata si plina de respect fata de copil.

VII . PRIORITĂȚI NAȚIONALE:

1. Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG- uri;
3. Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
8. Modernizarea bazei materiale a învățământului ;
9. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
10. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
11. Dezvoltarea unor auxiliare ,materiale didactice pentru formare diferențiată;
12. Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.

VIII. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE GENERALE

1. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională ;
2. Dezvoltarea unui parteneriat ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
3. Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
4. Prevenirea și reducerea abandonului școlar;

IX. OBIECTIVE SPECIFICE

Scoala Gimnaziala “Nicolae Steinhardt” Rohia, are ca ținte strategice ale Planului de dezvoltare scolara, urmatoarele :

- 1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;**
- 2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;**
- 3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.**
- 4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetareși.**
- 5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.**

X. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a

	asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	material didactic ;		Într-o formă de învățământ
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, proiecte cu finanțare extrabugetară.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

	parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.			
--	---	--	--	--

XI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 70% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 15% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din Tara Lapusului și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale

XII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;		→		
		Elaborarea programelor pentru	→	→	→	→

		disciplinele opționale alese de elevi;				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
RESURSE UMANE		Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;		→		
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei ;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, folosirea mijloacelor multimedia și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE		Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				↗
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și elaborarea de proiecte.	→			

	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școlile și grădinițele din Tara Lapusului;				
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectelor educationale.	→			
		Înființarea unui cerc(sau disciplină opțională) de sport în parteneriat cu alte Scoli.		→		
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.			→	

XIII.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea, revizuire și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept. 2019 Oct. 2020 Oct. 2021 Oct. 2022	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director .	-șefii comisiilor și catedrelor;	2019/2020 2020/2021 2021/2022 2022/2023	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJMM.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director.	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate,

	rezultatele elevilor		comisiilor și catedrelor				numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director.	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director.	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJMM.

DIRECTOR,
Prof. **CRĂCIUN DORIN=DINU**

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2021-2025

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Octombrie	-director . -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Noiembrie	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2014-2015	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Mai	-director . -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Septembrie	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Octombrie	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Octombrie-Iunie	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iunie	-director . -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scădereala cu 10 % a numărului de corigenți fata de anul anterior	
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	Iunie	-director . -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	Intregul an școlar	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio, videoproiectoare, table magnetice	-creșterea calității actului didactic	Septembrie - Iunie	-director	-calculatoare videoproiectoare	-creșterea cu 10% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Reconditionarea lemniariilor	-acoperis	August	-director		-stabilitatea lemniariilor	-bugetul scolii
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	August	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-bugetul scolii
6. Realizarea locurilor speciale pentru depozitarea resturilor	-amenajarea curtilor	August	-director	-bugetul scolii		-bugetul scolii

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din comunitatea locala	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	Sem I	-director . -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 10% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	An școlar	-director . -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3.Realizarea zilei școlii prin implicarea părinților și a comunității locale	-dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate	Iunie	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-realizarea unui număr din revista școlii	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școală-familie	Sem II	-director . -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Relizarea proiectelor educationale in care ii implicata scoala	-organizarea unor intalniri	Sem I	-director -coordonatorii proiectului	-elevi -părinți -cadre didactice		-sponsorizări, fonduri extrabugetar
5. Continuarea relațiilor de parteneriat	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai	-director - coordonatorii proiectului	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri -30 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților,si alte surse de sponsorizari

DIRECTOR,
Prof. CRĂCIUN DORIN - DINU